

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Az Általános Szerződési Feltételek - továbbiakban ÁSZF - elérhetősége:
A Megbízott www.ecegeljaras.com címen található honlapján.

Megbízott ügyfelek előtt nyitva álló helyiségeiben ügyfélfogadási időben.

I. FOGALMAK

1.Termék : a MICROSEC Kft. honlapján <http://srv.e-szigno.hu/menu/> megjelentetett e-Szignó bronz, ezüst, arany és platina csomagok, illetve a bennük foglalt termékek, e-Szignó aláíró alkalmazás

2.Jogtulajdonos : a jelen szerződés szerinti *Termékek* vonatkozásában a MICROSEC Számítástechnikai Fejlesztő Kft., 1022 Budapest, Marcibányi tér 9.

3.Szolgáltatás: *Megbízott* által a *Végfelhasználó* részére nyújtott, az aláíró, autentikációs és titkosító tanúsítványok, időbélyegzés szolgáltatás, aláíró alkalmazás, elektronikus témakörben végzett, az ÁSZF II. pontjában részletesen körülírt és nevesített tanácsadói tevékenységek jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel.

4.Kapcsolódó szolgáltatás : az ÁSZF II. pontjában részletesen körülírt és nevesített mindazon tevékenység, amelyet *Megbízott* a *Végfelhasználó* részére a *Termékek* és szolgáltatások *Végfelhasználó* által történő zavartalan használata érdekében végez jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt feltételekkel.

5.Megrendelő : a szolgáltatást és kapcsolódó szolgáltatást saját nevében megrendelő természetes személy, jogi személyiségű vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, a szolgáltatás díjának viselésére kötelezettséget vállaló személy.

6.Végfelhasználó: a *Megrendelő* által kijelölt természetes személy, akik számára szólóan *Megbízott* a megrendelt szolgáltatást és kapcsolódó szolgáltatást nyújtja.

7.Megbízott: WEB CONSULTING Tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság, 1132 Budapest, Váci u. 46. B. lház. 4. em. 3. sz., Cg.: 01-06-779332, Adószám: 22524139-2-41., telefonszám : 06-20-453-0534,

8.Megállapodás : *Megbízott* és *Megrendelő* között az ÁSZF II. pontjában részletesen körülírt és nevesített *Szolgáltatás* és *Kapcsolódó szolgáltatás* nyújtására irányuló megállapodás.

II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

A Megállapodás az alábbi nevesített Szolgáltatásokra és Kapcsolódó szolgáltatásokra irányulhat:

1. Telefonos segítség : Telefonon történő segítség a Termékeknek a Jogtulajdonostól történő megrendeléséhez, tájékoztatás a Termékek tulajdonságairól, az elektronikus cégeljárás bevezetésének főbb lépéseiről a megrendelési-engedélyezési eljárás folyamatáról.

2. Számítástechnikai infrastruktúra felmérése, minősítése : *Megrendelő* által meghatározott munkaállomás felmérése, minősítése az elektronikus cégeljárásban való részvételre való alkalmasság szempontjából.

a.) Ennek részeként *Megbízott* felméri a *Megrendelő* rendelkezésére álló hardver és szoftver eszközöket /továbbiakban munkaállomás/ az elektronikus cégeljárásban történő részvételre való technikai alkalmasság szempontjából. Amennyiben az alkalmasság megteremtése csupán az infrastruktúra beállítását igényli, úgy *Megbízott* a beállítást *Megrendelő* erre irányuló kérésére elvégzi.

b.) Amennyiben az infrastruktúra nem felel meg a technikai alkalmasság minimális feltételeinek, úgy *Megbízott* tájékoztatja *Megrendelőt* a szükséges hardver és szoftver eszközök és munkálatok köréről. *Megrendelő* ezen munkákat ill. eszközöket saját felelősségére és költségére harmadik személlyel elvégeztetheti ill. beszerezheti vagy *Megbízottól* megrendelheti. Amennyiben *Megrendelő* a technikai alkalmasság minimális feltételeihez ajánlott eszközöket és munkálatokat harmadik személytől rendel meg, úgy ezek esetleges alkalmatlanságából eredő többletköltséget (újbolí kizsállás költsége stb.) *Megrendelő* viseli.

c.) Amennyiben a technikai alkalmasság minimális feltételei biztosítottak, úgy *Megbízott* ajánlásokat fogalmaz meg az infrastruktúra optimális üzemeltetése érdekében. Ha a *Megrendelő* a *Megbízott* által az optimális működéshez javasolt eszközöket vagy munkálatokat *Megbízottól* rendel meg, úgy azokat *Megbízott* elvégzi, beszerzi.

3. Konfigurálás, windows környezet beállítása : a *Megrendelő* által meghatározott munkaállomás beállítása a Termékek rendeltetésszerű működése érdekében (mail fiókok, felhasználók, tűzfal, stb.)

4. Szoftver telepítés, hardver eszközök installálása : a Termékek részét képező valamint a *Megrendelő* által meghatározott szoftver és hardver eszközök telepítése a *Megrendelő* által meghatározott munkaállomásra.

5.Támogatás elektronikus cégeljáráshoz I. : Helyszíni közreműködés a Termékek megrendelésében, mely magában foglalja a Jogtulajdonos honlapján az igénylésre rendszeresített elektronikus űrlap *Megrendelő* által meghatározott munkaállomáson történő megjelenítéséhez, kitöltéséhez szükséges lépéseket, az e-Szignó program telepítését a *Megrendelő* által meghatározott munkaállomásra, valamint a program regisztrációjához szükséges műveleteket, továbbá tájékoztatást a Termékek tulajdonságairól, az elektronikus cégeljárás bevezetésének főbb lépéseiről a megrendelési-engedélyezési eljárás folyamatáról.

6.Támogatás elektronikus cégeljáráshoz II. : A felhasználásra kerülő programok valamint hardver eszközök használatának bemutatása próba beadvány elkészítésén keresztül.

7.Távmunkatárs szolgáltatás: e-Szignó program felhasználói támogatása tavmunkatars@ecegeljaras.com email címen és az erre a célra megadott telefonszámokon, valamint távmenedzsment technológiával, munkanapokon 8-12 és 13-17 óra között azzal, hogy Megbízott köteles a bejelentés beérkezését követően legkésőbb 4 munkaórán belül megkezdeni a bejelentés okának elhárítására irányuló beavatkozást. Ezen szolgáltatási kötelezettség nem terjed ki azokra a hibákra és problémákra, amelyek megoldása jellegéből eredően helyszíni megjelenést igényel.

8.Infrastruktúra felhasználói szintű tanfolyami oktatása

9.Helyszíni kiszállás: helyszínen történő megjelenést igénylő szolgáltatás helyére történő utazás

III. SZERZŐDÉSKÖTÉSI ELJÁRÁS

1.

a.) A *Megrendelő* jelen **ÁSZF 1. számú** Melléklete szerinti *Megrendelő* lap példányát általa aláírva, (gazdálkodó szervezetek esetében cégszerűen aláírva) postai úton juttatja el *Megbízotthoz*. A *Megállapodás* a *Megrendelő* lapnak a *Megbízott* erre jogosult képviselője általi aláírásával – az aláírás napján - jön létre, a *Megrendelő* lapban és jelen **ÁSZF**-ben foglalt tartalommal. A megrendelés elfogadását a *Megbízott* jelen **ÁSZF 2. számú** Melléklete szerinti Visszaigazolás útján visszaigazolja. Amennyiben a *Megrendelő* a Visszaigazolás tartalmával kapcsolatosan annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Megbízotthoz* kifogást nem juttat el, az a szolgáltatás megkezdésére irányuló beleegyezésnek minősül.

b.) A *Megállapodás* létrejöhet akként is, hogy a *Megrendelő* jelen **ÁSZF 1. számú** Melléklete szerinti *Megrendelő* lap aláírt példányát tefefonon vagy a *Megrendelő* lapnak a *Megbízott* honlapján elhelyezett elektronikus űrlap megfelelőjét kitöltve, elektronikus úton juttatja el a *Megbízotthoz*. A *Megállapodás* létrejöhet a *Megrendelő* elektronikus úton vagy telefonon (pl. e-mailen)

eljuttatott olyan nyilatkozatával is, amelyből a *Megrendelő* személye, továbbá a *Megrendelőnek* a szolgáltatás megrendelésére és jelen ÁSZF -ben foglaltak elfogadására irányuló szándéka egyértelműen megállapítható. A megrendelésben foglaltakat – amennyiben az nem telefonon történt – a *Megbízott* a *Megrendelő* által megadott telefonszám felhívása útján ellenőrzi,

majd megerősítés esetén a megrendelés elfogadását jelen ÁSZF 2. számú Melléklete szerinti Visszaigazolás útján visszaigazolja. A *Megállapodás* a megrendelés tartalmának megfelelő *Megrendelő* lapnak a *Megbízott* erre jogosult képviselője általi aláírásával – az aláírás napján - jön létre, a *Megrendelő* lapban és jelen ÁSZF-ben foglalt tartalommal. Amennyiben a *Megrendelő* a Visszaigazolás tartalmával kapcsolatosan annak kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül a *Megbízotthoz* kifogást nem juttat el, az a szolgáltatás megkezdésére irányuló beleegyezésnek minősül.

IV. A MEGBÍZOTT KÖTELEZETTSÉGEI

1. Teljesítési határidő : A *Megbízott* köteles a *Megállapodás*ban foglaltak teljesítését a *Megállapodás* létrejöttének napjától számított 10 – sürgős eljárás igénylése esetén 5 – munkanapon belül megkezdeni és annak befejezéséig folyamatosan nyújtani. A fenti határidőkbe nem számít bele az a késedelem, amely abból adódik, hogy a *Megbízott* által a *Megrendelő* részére a fenti határidőkön belül felajánlott 2 időpont egyikét sem fogadja el.

2. Gondosság: A *Megbízott* köteles a megbízást a *Megrendelő* érdekeire tekintettel a *Megrendelő* utasításainak figyelembe vételével az adott helyzetben általában elvárható gondossággal, szakszerűen ellátni.

3. Titoktartás : A *Megbízott* köteles titokban tartani a jelen szerződés keretében végzett tevékenysége gyakorlása során a *Megrendelő* működésével kapcsolatosan tudomására jutott tényeket, adatokat. A *Megbízott* köteles gondoskodni arról, hogy a titoktartási kötelezettségnek munkatársai is eleget tegyenek. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

4. Nyilvánosság : A *Megrendelő* köteles jelen ÁSZF mindenkor hatályos változatát és annak mellékleteit honlapján folyamatosan elérhetővé tenni.

V. A MEGBÍZOTT JOGAI

1. Díj : A *Megbízottat* az általa nyújtott szolgáltatásért díj illeti meg. A díj mértékét a jelen ÁSZF 3. számú melléklete szerinti, a *Megállapodás* létrejötté napján hatályos Díjjegyzék tartalmazza. A *Megbízott* az ÁSZF és a díjjegyzék módosításának jogát fenntartja. A módosítás a már létrejött *Megállapodások* tartalmát csak abban az esetben érinti, amennyiben az a *Megrendelőre* nézve kedvezőbb.

VI. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő köteles a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi információt és dokumentumot *Megbízott* által meghatározott időpontban rendelkezésre bocsátani és a szükséges munkaterületet az előzetes

egyeztetések során meghatározott időpontokban elérhetővé tenni. Ennek elmulasztásából eredő többletköltségeket *Megrendelő* viseli.

2. Felelősségkorlátozás : a *Megrendelő* tudomásul veszi, hogy a *Megbízott* felelőssége kizárólag a Megállapodásban részletezettek gondos és szakszerű teljesítésére terjed ki. *Megbízott* nem vállal felelősséget a telepített infrastruktúrának a szolgáltatás nyújtását követően beállt változása (meghibásodása, elállítódása) folytán bekövetkező

eseményekre. *Megrendelő* a szolgáltatás keretében nyújtott infrastruktúra és ismeretek biztosítását követően a vonatkozó technikai és jogszabályi feltételeknek megfelelően saját felelősségére végzi tevékenységét, az ezen tevékenységekkel kapcsolatosan őt vagy ügyfeleit ért kárért való felelősséget *Megbízott* kizárja, *Megrendelő* pedig jelen ÁSZF elfogadásával elismeri, hogy ilyen igényt *Megbízottal* szemben nem érvényesít.

3. Fizetési feltételek :

a.) A *Megrendelő* köteles az igénybevett szolgáltatásnak a Megállapodás létrejötté napján hatályos Díjjegyzék szerinti ellenértékét megfizetni. A fizetés módja **banki átutalás**, amelyet jelen **ÁSZF II. 2-6.** pontjaiban foglalt szolgáltatások esetében a teljesítésről kiállított, jelen ÁSZF 4. számú Melléklete szerinti munkalap alapján a *Megbízott* által kiállított, *Megrendelő* részére eljuttatott 8 napos teljesítési határidőt tűző átutalási számla alapján a *Megbízottnak* a Budapest Bank Nyrt. – nél 10101171-58853900-01000003 számon vezetett bankszámlájára kell teljesíteni.

b.) Az **ÁSZF II.7.** pontja szerinti szolgáltatás díját a megkezdett szolgáltatási időszak első hónapjának 5. munkanapjáig kiállított, 8 napos fizetési határidőt tűző átutalási számla ellenében kell teljesíteni a *Megbízottnak* az ÁSZF VI.3.a. pontban megjelölt bankszámlájára. A választott szolgáltatási időszak kezdő napja a szerződés létrejöttének napja, míg utolsó napja az a nap, amely a lejárat hónapjában a kezdő napnak naptári száma szerint megfelel, ha ez a lejárat hónapjában hiányzik, úgy a hónap utolsó napja.

c.) Az **ÁSZF II.8.** pontja szerinti szolgáltatás díját a megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg a *Megrendelőhöz* eljuttatott, jelen **ÁSZF 5. Melléklete** szerinti díjbekérőben foglalt és annak átvételétől számított 5 munkanapon kell a *Megbízottnak* az ÁSZF VI.3.a. pontban megjelölt bankszámlájára teljesíteni. Ennek elmaradása esetén *Megbízott* úgy tekinti, hogy a Megállapodástól a *Megrendelő* elállt. A jóváírt összegről a *Megbízott* a jóváírás napjától

számított 8 munkanapon belül végleges számlát juttat el a *Megrendelő*höz.

d.) Fizetési késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke a késedelembe esés idejétől a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.

VII. EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉG

A felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, kötelesek egymást a szerződés teljesítését érintő valamennyi lényeges körülményről időben értesíteni.

VIII. A MEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE

1. A felek a Megállapodást közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik.

A *Megrendelő* a Megállapodástól annak létrejöttétől számított 8 munkanapon belül írásban, indoklás nélkül elállhat. Az elállást közlő nyilatkozat a Megállapodást felbontja, az ellenszolgáltatás szolgáltatással nem fedezett része a *Megrendelő*nek visszajár. Nem gyakorolhatja a *Megrendelő* az elállás jogát, ha a *Megbízott* a szolgáltatást a *Megrendelő* beleegyezésével megkezdte.

2. A *Megrendelő* jelen **ÁSZF II.7.** pontja szerinti szolgáltatást bármikor, írásban felmondhatja.

3. Az **ÁSZF II.8.** pontja szerinti szolgáltatás esetében, ha a szolgáltatás díja megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg a *Megrendelő*höz eljuttatott díjbekérőben foglalt és annak átvételétől számított 5 munkanapon nem kerül jóváírásra, a *Megbízott* úgy tekinti, hogy a *Megrendelő* a Megállapodástól elállt.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A felek a Megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsősorban békésen, peren kívül rendezik, ennek sikertelensége esetére valamennyi vitás kérdés tekintetében kikötik a *Megbízott* székhelye szerinti helyi és megyei bíróságok kizárólagos illetékességét a hatásköri szabályoktól függően.

2. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a mindenkor hatályos magyar jogszabályok irányadóak.

3. Jelen ÁSZF 2008. június 3-án lép hatályba és visszavonásig illetőleg módosításig hatályos.

1. számú Melléklet MEGRENDELŐ LAP

I. Alulírott, mint a II. pontban meghatározott Megrendelő ill. annak képviselője kijelentem, hogy az Általános Szerződési Feltételeket és annak mellékleteit megismertem, az abban foglaltakat elfogadom és

megrendelem az alábbi szolgáltatásokat :

1. Telefonos segítség megrendeléshez (Telefonon történő segítség a Termékeknek a Jogtulajdonostól történő megrendeléséhez, egyéb tájékoztatás.) **TÉRÍTÉSMENTES**

2. Számítástechnikai infrastruktúra felmérése, minősítése : (Megrendelő által meghatározott munkaállomás felmérése, minősítése.)

3. Konfigurálás, windows környezet beállítása : (Megrendelő által meghatározott munkaállomás beállítása a Termékek rendeltetésszerű működése érdekében, mail fiókok, felhasználók, tűzfal, stb.)

4. Szoftver telepítés, hardver eszközök installálása

5. Támogatás elektronikus cégeljáráshoz I. (Helyszíni közreműködés a Termékek megrendelésében.)

6. Támogatás elektronikus cégeljáráshoz II. : (A felhasználásra kerülő programok valamint hardver eszközök használatának bemutatása próba beadvány elkészítésén keresztül.)

7. Távmunkatárs szolgáltatás: (e-Szignó program felhasználói támogatása az erre megadott tavmunkatars@ecegeljaras.com email címen és az erre a célra megadott telefonszámokon, valamint távmenedzsment technológiával munkanapokon 8-12h és 13-17h között.) negyedév félév év

8. Infrastruktúra felhasználói szintű tanfolyami oktatása: (Kérjük írja be a választott tanfolyam kódját.)

Megjegyzés:

II. A Megrendelő adatai :

(a mező kitöltéséhez kattintson a szürke mezőre)

Ügyvédi Iroda Neve, ha az ügyvéd tagja vagy alkalmazottja:

Ügyvéd személyazonosító okmány szerinti neve:

Ügyvéd ügyvédi neve (ha a fentitől eltér)

Ügyvédi Iroda székhelye, egyéni ügyvéd irodája címe:

Területileg illetékes Ügyvédi Kamara:

Ügyvéd Lajstromszáma:(nem kötelező)

Ügyvéd e-mail-címe:

Kapcsolattartó személy neve (ha nem az ügyvéd):

Kapcsolattartásra szóló telefonszám :

III. A Végfelhasználó adatai :

Csak az 5,6, 8 számú szolgáltatás esetén töltsse ki ! Végfelhasználó az a személy akinek a javára szóltan a szolgáltatást megrendelték. Pl. tanfolyami oktatás esetén ügyvédi iroda megrendelő megjelölheti a következő végfelhasználókat : az iroda tagja vagy alkalmazott ügyvéd, ügyvédjelölt illetőleg adminisztratív munkaerő.

(a mező kitöltéséhez kattintson a szürke mezőre)

Személyazonosító okmány szerinti név, ügyvédnél ügyvédi név:

Lakcím, ügyvédnél iroda címe:

Beosztás,(ügyvéd,jelölt, adminisztratív alkalmazott stb.)

Kelt,hely, idő

aláírás, bélyegző
PH.

2. számú Melléklet VISSZAIGAZOLÁS

Tisztelt Címzett !

Tájékoztatjuk, hogy rendszerünkben az alábbi megrendelést regisztráltuk :

I. Megrendelő adatai :

Ügyvédi Iroda Neve, ha az ügyvéd tagja
vagy alkalmazottja:
Ügyvéd személyazonosító okmány szerinti
neve:
Ügyvéd ügyvédi neve (ha a fentitől eltér)
Ügyvédi Iroda székhelye, egyéni ügyvéd
irodája címe:
Területileg illetékes Ügyvédi Kamara:
Ügyvéd Lajstromszáma(nem kötelező)
Ügyvéd e-mail-címe:
Kapcsolattartó személy neve (ha nem az
ügyvéd):
Kapcsolattartásra szóló telefonszám :

II. Végfelhasználó adatai :

Személyazonosító okmány szerinti
név, ügyvédnél ügyvédi név:
Lakcím, ügyvédnél iroda címe:
Beosztás (ügyvéd, ügyvédjelölt,
adminisztratív) :

III. Megrendelt szolgáltatások :

- 1. Telefonos segítség megrendeléshez**
 2. Számítástechnikai infrastruktúra felmérése, minősítése
 3. Konfigurálás, windows környezet beállítása
 4. Szoftver telepítés, hardver eszközök installálása
 5. Támogatás elektronikus cégeljáráshoz I.
 6. Támogatás elektronikus cégeljáráshoz II.
 7. Távmunkatárs szolgáltatás negyedév félév év

Megjegyzés :

Kérjük, hogy amennyiben a regisztrált adatok helytelenek úgy jelezze azt számunkra, illetőleg ha a Megrendelés nem öntől származik, vagy megrendelését már nem tartja fenn, úgy jelen Visszaigazolás kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül szíveskedjék hozzánk kifogást eljuttatni az alább megadott elérhetőségeken. Ennek elmaradása az ÁSZF szerint a szolgáltatás megkezdésére irányuló beleegyezésnek minősül.

Kifogását eljuttathatja hozzánk postai úton vagy az alábbi elérhetőségeken :
e-mail : info@ecegeljaras.com
telefon:06-20-453-0534

Kelt, hely, idő

aláírás

PH.

3. számú Melléklet DÍJJEGYZÉK

1. Telefonos segítség az elektronikus cégeljárásban való részvételhez szükséges minősített elektronikus aláíró tanúsítvány, intelligens chipkártya, kártyaolvasó készülékek és időbélyegszolgáltatás /Termék/ megrendeléséhez, tájékoztatás a megrendelési-engedélyezési eljárás folyamatáról, főbb lépéseiről : **TÉRÍTÉSMENTES**

Figyelem! A megrendelések nagy számára tekintettel az igényléstől a rendszer üzembe állításáig kedvezőtlen esetben akár 4-5 hét, esetleg több idő is eltelhet.

2. Számítástechnikai infrastruktúra felmérése, minősítése :

az elektronikus cégeljárásban való részvételre való alkalmasság szempontjából, tanácsadás a minimális és az optimális feltételek kialakítására vonatkozóan

10.000,- Ft/ munkaállomás

3. Konfigurálás, windows környezet beállítása :

(mail fiókok, felhasználók, tűzfal, stb.)

3.000,- Ft /munkaállomás/megkezdett óra

4. Szoftver telepítés, hardver eszközök installálása :

4.000,- Ft/szoftver /hardver és a telepítéséhez szükséges szoftver

5. Támogatás elektronikus cégeljáráshoz I. :

Helyszíni közreműködés az elektronikus cégeljáráshoz szükséges minősített elektronikus aláíró tanúsítvány, intelligens chipkártya, kártyaolvasó készülékek és időbélyegszolgáltatás /Termék/ megrendelésében

3.000,- Ft /tanúsítvány

6. Támogatás elektronikus cégeljáráshoz II. : A felhasználásra kerülő programok valamint hardver eszközök használatának bemutatása próba beadvány elkészítésén keresztül

10.000,- Ft /megkezdett óra

7. Távmunkatárs szolgáltatás: e-Szignó program támogatása az erre a célra megadott tavmunkatars@ecegeljaras.com email címen és az erre a célra megadott telefonszámokon, valamint távmenedzsment technológiával, negyedévente maximum 12 alkalommal, legfeljebb időszakonként összesen 3 óra időtartamban.

1 negyedév 3.600,- Ft 1/2 év 6.000,- Ft 1 év 9.000,- Ft

A limit túllépése esetén kedvezményes, megkezdett óránként 2.000,- Ft díjat számítunk fel.

8. Infrastruktúra felhasználói szintű tanfolyami oktatása:

Az egyes tanfolyamok díját minden esetben az arra vonatkozó hirdetés határozza meg.

9. Kiszállási díjak :

Budapesten 3.500,- Ft, vidéken 130,- Ft /km (Vidéki kiszállásaink díja minden esetben a Megrendelőhöz közelebb lévő kiindulóponttól viszonyított távolság alapján számítandó, munkatársaink jelenleg Budapest és Karcag kiindulópontból látják el ügyfeleinket.)

10. A fenti árak az Áfát nem tartalmazzák.

4. számú Melléklet MUNKALAP

Megrendelő neve, címe:	
Szolgáltatás helye:	
Megbízott részéről eljáró személy:	
Teljesített szolgáltatások :	
	db.
Számítástechnikai infrastruktúra felmérése, minősítése	db.
Konfigurálás, windows környezet beállítása	db.
Szoftver telepítés, hardver eszközök installálása	db.
	db.
	db.
	db.
	db.
	db.
Támogatás elektronikus cégeljáráshoz I.	db.
Támogatás elektronikus cégeljáráshoz II.	óra

Kelt,.....

.....
eljáró személy

A fenti szolgáltatások elvégzését elismerem.

.....
megrendelő részéről

5. számú Melléklet DÍJBEKÉRŐ LEVÉL

Tisztelt Megrendelő !

Rendszerünkben az alábbi megrendelést regisztráltuk :

e-Szignó infrastruktúra felhasználói szintű tanfolyami oktatása kódszám

I. Megrendelő adatai :

Ügyvédi Iroda Neve, ha az ügyvéd tagja
vagy alkalmazottja:
Ügyvéd személyazonosító okmány szerinti
neve:
Ügyvéd ügyvédi neve (ha a fentitől eltér)
Ügyvédi Iroda székhelye, egyéni ügyvéd
irodája címe:
Területileg illetékes Ügyvédi Kamara:
Ügyvéd Lajstromszáma(nem kötelező)
Ügyvéd e-mail-címe:
Kapcsolattartó személy neve (ha nem az
ügyvéd):
Kapcsolattartásra szóló telefonszám :

II. Végfelhasználó adatai :

Személyazonosító okmány szerinti
név, ügyvédnél ügyvédi név:
Lakcím, ügyvédnél iroda címe:
Beosztás (ügyvéd, ügyvédjelölt,
adminisztratív) :

Az oktatás díja Ft.,
Az oktatás időpontja, helyszíne

Kérjük, hogy a fenti összeget

a Budapest Bank Nyrt. – nél 10101171-58853900-01000003 számon vezetett

bankszámlánkra teljesíteni szíveskedjék.

A befizetett előlegről számla kerül kibocsátásra, amelyet postázunk.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a fenti összeg jelen díjbekérő kézhezvételétől számított 8 munkanapon számlánkon nem kerül jóváírásra, kénytelenek vagyunk úgy tekinteni, hogy az oktatáson való részvételi szándékától elállt, jelentkezését töröljük.

Kelt,

PH.