

24/2006. (V. 18.) IM rendelet

az elektronikus cégbejegyzési eljárás és cégnyilvántartás egyes kérdéseiről

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) 128. §-ának e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján – az informatikai és hírközlési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

A beszámoló elektronikus nyilvántartása (elektronikus irattár)

1. § (1) A Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (a továbbiakban: céginformációs szolgálat) az elektronikus úton feldolgozott és az elektronikus úton benyújtott beszámolókat (a továbbiakban: elektronikus beszámoló) elektronikus irattárban őrzi.
(2) Az elektronikus irattárban csak az igazságügyi és rendészeti miniszter által a céginformációs szolgálat honlapján közzétett ajánlásoknak, illetve szabványoknak megfelelő formátumú, fokozott biztonságú vagy minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus beszámoló helyezhető el.
(3) A céginformációs szolgálatnak kérelemre biztosítania kell, hogy az elektronikus irattárban elhelyezett beszámolókat – a Ctv.-ben meghatározott módon és feltételek mellett – bárki megismerhesse, illetve azokról másolatot kaphasson.

2. § (1) A céginformációs szolgálatnak biztosítania kell az elektronikus irattár megbízható üzemeltetését, az ott elhelyezett beszámolók módosítások elleni védelmét, illetve azt, hogy jogosulatlan személyek az irattár adatállományához ne férhessenek hozzá.
(2) A céginformációs szolgálatnak üzemmenet-folytonossági tervet kell kidolgoznia, amely a rendkívüli

üzemeltetési helyzetek esetén is biztosítja a megbízható üzemmenetet, illetve annak mielőbbi helyreállítását.

(3) A céginformációs szolgálat köteles a rendkívüli üzemeltetési helyzetről és annak hatásáról a honlapján haladéktalanul tájékoztatást adni. A tájékoztatás a kormányzati portálon automatikusan megjelenik.

(4) Az üzemmenet folytonossága és az adatvesztés elkerülése végett a céginformációs szolgálatnak mentéseket kell végeznie, és biztosítania kell, hogy szükség esetén az informatikai rendszer egészét helyre tudja állítani.

A beszámoló elektronikus úton történő benyújtása

3. § (1) Elektronikus úton csak az 1. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészített beszámoló nyújtható be a céginformációs szolgálatához.

(2) A beszámolót, a közzétételi költségtérítés megfizetésének igazolásával és – szükség esetén – a jogi képviselő meghatalmazásával egyidejűleg, a céginformációs szolgálatnak a honlapján feltüntetett elektronikus ügyfélszolgálati címére kell megküldeni.

(3) A céginformációs szolgálat a Ctv. 19. §-ának (1) bekezdése szerinti, cégbíróságnak megküldött értesítést időbélyegzővel vagy megbízható saját időjelzéssel rendelkező fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el.

(4) A beszámoló közzétételi költségtérítésének elektronikus úton történő megfizetésére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

Az elektronikus cégbejegyzési (változás-bejegyzési) eljárás

4. § (1) Ha ezen alcím eltérően nem rendelkezik, az elektronikus cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásra a cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.)

IM rendelet (Cvhr.) szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(2) A cégbejegyzés (változásbejegyzés) iránti eljárás illetve és a közzétételi költségtérítés elektronikus úton történő megfizetésére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.

5. § (1) Az elektronikus cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban a cég bejegyzésére (változásbejegyzésére) irányuló kérelmet az igazságügyi és rendészeti miniszter által a céginformációs szolgálat honlapján közzétett informatikai jellemzőkkel rendelkező elektronikus nyomtatványon kell előterjeszteni.

(2) A céginformációs szolgálat honlapjáról és a kormányzati portálról a közzététel céljából átadott, az (1) bekezdésben foglalt jellemzőknek megfelelő nyomtatványok letölthetők.

(3) A bejegyzési (változásbejegyzési) nyomtatványok tartalmi mintáját a Cvhr. 1. számú melléklete tartalmazza. A nyomtatvány kitöltésére a Cvhr. rendelkezései irányadók azzal, hogy a kitöltést számítógépes program segíti elő.

(4) Az elektronikus nyomtatvány alkalmazásával benyújtott bejegyzési (változásbejegyzési) kérelemnek a kitöltetlenül hagyott rovatokat, valamint a magyarázó szövegeket és lábjegyzeteket nem kell tartalmaznia.

6. § A jogi képviselő elektronikus úton az e rendelet mellékletében meghatározott formátumú és méretű, minősített elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott okiratot (mellékletet) nyújthat be a cégbírósághoz.

7. § A cég bejegyzése (változás bejegyzése) iránti kérelmet és mellékleteit – ideértve az eljárási illeték és a közzétételi költségtérítés megfizetésének igazolását – tartalmazó elektronikus okiratot a céginformációs szolgálatnak a honlapján megjelölt elektronikus levélcímére kell megküldeni.

8. § A céginformációs szolgálatnak a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem érkezésétől kezdve biztosítania kell, hogy a cég bejegyzése (változás bejegyzése) iránti kérelem és mellékletei biztonságosan, a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés vagy megsemmisítés lehetőségének kizárásával érkezzenek meg a cégbírósághoz.

9. § (1) A Cégszolgálat a Ctv. 38. §-ának (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a cégbíróság, a Ctv. 38. §-ának (2) bekezdése szerinti elektronikus igazolást pedig a jogi képviselő elektronikus levélcímére küldi meg. A Cégszolgálat a cégbíróságnak megküldött tájékoztatást időbélyegzővel vagy megbízható saját időjelzéssel rendelkező fokozott biztonságú elektronikus aláírással látja el. A tájékoztatásban azt is meg kell jelölni, hogy a Ctv. 38. §-ának (1) bekezdésében foglaltak közül melyik hiba áll fenn.

(2) A Ctv. 38. §-ának (2) bekezdése szerinti elektronikus igazolás tartalmazza a cégbejegyzés (változásbejegyzés) iránti kérelem Cégszolgálathoz érkezésének időpontját, az informatikai ellenőrzés eredményét (a cégbíróságnak megküldött tájékoztatás tartalmát), az egyedi ügyazonosító számot, a kincstári igazolás sorozatszámát, továbbá a kérelem cégbírósághoz való továbbításának időpontját. Ha a Cégszolgálat a kérelmet azzal a tájékoztatással továbbította a cégbíróságnak, hogy az informatikai szempontból hibás vagy hiányos, az elektronikus igazolásnak azt is tartalmaznia kell, hogy a cégbíróság tanúsítványt, illetve igazolást csak az informatikai szempontból szabályszerűen érkezett kérelem alapján ad ki [Ctv. 39. § (1) bek.].

(3) A cég bejegyzése (változás bejegyzése) iránti kérelmet és mellékleteit – ideértve az eljárási illeték és a közzétételi költségtérítés megfizetésének igazolását – tartalmazó elektronikus okirat, valamint az ezzel egyidejűleg megküldött tájékoztatás érkezésekor a cégbíróság elektronikus

visszaigazolást küld a Cégszolgálatnak.

10. § A jogi képviselő részére az elektronikus tanúsítványt, illetve az elektronikus igazolást a cégbíróság időbélyegzővel rendelkező minősített elektronikus aláírással ellátva küldi meg a jogi képviselő elektronikus levélcímére. A tanúsítványt a cégbíróság írásban is megküldi a jogi képviselő címére (székhelyére).

A cégiratok elektronikus úton történő megismerése

11. § (1) Ha a cégbíróságtól vagy a céginformációs szolgáltatótól a cégnyilvántartásban elhelyezett elektronikus okirat megküldését kérik, és a kérelmet nem a kormányzati portálon keresztül nyújtják be, akkor – az e §-ban foglalt eltérésekkel – a bírósági ügyvitel szabályairól szóló rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az elektronikus úton benyújtott kérelmet akkor is a céginformációs szolgálat elektronikus levélcímére kell megküldeni, ha az elektronikus okirat kiadását a cégbíróságtól kérik. A kérelemhez csatolni kell a Magyar Államkincstárnak az illeték vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó elektronikus igazolását.

(3) Ha a kérelem benyújtása elektronikus úton történik, a céginformációs szolgálat által – a Ctv. 16. §-ának (4) bekezdése alapján – megküldött elektronikus igazolás tartalmazza a kérelem érkezésének időpontját és a kincstári igazolás sorszámát.

(4) Ha az elektronikus úton benyújtott kérelmet a cégbírósághoz címezték, a céginformációs szolgálat azt haladéktalanul továbbítja a cégbíróságnak. A kérelem érkezésekor a cégbíróság elektronikus visszaigazolást küld a céginformációs szolgálatnak.

12. § Ha a Ctv. 17. §-ának (2) bekezdése

alapján a cégnyilvántartásban elhelyezett papír alapú cégirat elektronikus okirati formában kiállított másolatának megküldését kérik, a kérelem elektronikus úton történő benyújtására a 11. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a kérelem címzettje csak a cégbíróság lehet.

Záró rendelkezések

13. § (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2006. július 1-jén lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépése után indult eljárásokban kell alkalmazni. (2) E rendelet 12. §-a 2007. január 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az elektronikus cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 40/2004. (XII. 21.) IM rendelet a hatályát veszti.

Melléklet a 24/2006. (V. 18.) IM rendelethez

A cégbíróság számára benyújtandó elektronikus okiratok (melléletek) informatikai feltételei

1. PDF fájlok

Legalább a Portable Document Format 1.3-nak megfelelő fájlok, amelyek a felhasznált betűkészletet beágyazva tartalmazzák. A fájl feldolgozhatósága (nyomtathatósága, szövegének kereshetősége, vagy másolhatósága) nem korlátozható.

Szkennelt képeket tartalmazó PDF dokumentumok esetén biztosítani kell az egyértelmű olvashatóságot. A dokumentum mérete oldalanként legfeljebb 800 kB lehet.

2. Szövegfájlok

2.1. Alkalmazott kódtábla:

ISO 10646:2003 (Unicode v.4.0)

2.2. Karaktárszinten túli jellemzőket nem használó szövegfájlok: Karaktárszinten túli jellemzőket nem használó, a 2.1. pontban meghatározott kódtáblát alkalmazó állomány, a következő sorlezárás jelzések egyikével: együttes kocsivissza-soremelés, önálló soremelés vagy önálló kocsivissza (együttesen: egyszerű szöveg formátum).

3. *A teljes kérelem formátumára és az elektronikus aláírás formátumára vonatkozó megkötések (az elektronikus aktára vonatkozó informatikai feltételek)*

A kérelmet és annak mellékleteit elektronikus aktában kell megküldeni. Az elektronikus akta egy XAdES (ETSI TS 101.903 v1.2.2) formátumú elektronikus aláírás állomány, amely elektronikus dokumentumokat, elektronikus aktákat, elektronikus aláírásokat (legalább XAdES-T), ellenjegyzéseket, és az ezekhez tartozó leíró adatokat tartalmaz. Az elektronikus aktának és az aktán, illetve az aktában elhelyezett iratokon szereplő elektronikus aláírásnak a céginformációs szolgálat honlapján közzétett XML sémadefinícióknak kell megfelelniük.